

## MD Labor Federal Worker Emergency Loan Program Landing Page and Application

### Programa de Préstamos de Emergencia para Trabajadores Federales

El Departamento de Trabajo de Maryland ahora está aceptando solicitudes para el Programa de Préstamos de Emergencia para Trabajadores Federales. Este programa proporciona asistencia financiera a los residentes de Maryland que hayan sido despedidos del empleo federal debido a despidos masivos recientes, reubicaciones o cierre de una unidad del gobierno federal y que estén cruzando por dificultades financieras.

### Monto del préstamo y reembolso

Bajo el Programa de Préstamos de Emergencia para Trabajadores Federales, ciertos exempleados federales residentes en Maryland pueden ser elegibles para recibir un préstamo sin intereses de \$700. Los préstamos deben ser reembolsados dentro de los 180 días calendario siguientes a la firma del préstamo. Se puede solicitar una extensión de 90 días para el reembolso si los beneficiarios continúan experimentando dificultades financieras.

### Cómo aplicar al programa de préstamos

- Para presentar una solicitud, se le requerirá crear una cuenta a través de nuestro portal en línea, alojado por Submittable.
- Enviaremos información importante sobre su solicitud a la dirección de correo electrónico que use para crear su cuenta en Submittable, por lo que debe usar una dirección de correo electrónico que consulte regularmente.
- Asegúrese de agregar [notifications@email.submittable.com](mailto:notifications@email.submittable.com) a su lista de contactos para garantizar que nuestros mensajes no sean enviados a la carpeta de Spam/Junk.
- Haga clic en el botón “Aplicar” al final de esta página para comenzar su solicitud.

### ¿Preguntas?

Para respuestas a preguntas comunes, visite nuestra página de preguntas frecuentes (FAQ). También puede ponerse en contacto con nuestro equipo de soporte por correo electrónico a [MDfedworkerloan@submittable.com](mailto:MDfedworkerloan@submittable.com) o por teléfono al (410) 541-1075 o 1(888) 548-8894 (9 a.m. – 5 p.m., de lunes a viernes).

### Seguro de desempleo

Solicitar el Préstamo de Emergencia para Trabajadores Federales no lo descalificará para recibir el Seguro de Desempleo. Puede postularse para ambos programas al mismo tiempo. Para obtener más información sobre el Seguro de Desempleo, visite [MDunemployment.com](http://MDunemployment.com).

[El botón de “Aplicar” enlaza a la solicitud]

---

## Solicitud

El Programa de Préstamos de Emergencia para Trabajadores Federales del Departamento de Trabajo de Maryland proporciona asistencia financiera de emergencia a exempleados federales que han sido despedidos del servicio federal. Para ser elegible para un préstamo bajo este programa, debe cumplir con los siguientes criterios:

- Ser residente de Maryland;
- Haber sido despedido del empleo federal debido a un despido masivo, reubicación o cierre de una unidad del gobierno federal, o circunstancias similares fuera de su control;
- Su despido ocurrió en los últimos seis meses, y en o después del 1 de enero de 2025;
- Estar experimentando dificultades financieras.

Los individuos elegibles pueden recibir un préstamo sin intereses de \$700. Todos los préstamos deben ser reembolsados dentro de los 180 días calendario a partir de la firma del acuerdo del préstamo. Si continúa experimentando dificultades financieras y no puede reembolsar el préstamo a tiempo, puede solicitar una extensión de 90 días para el reembolso.

**Todos los solicitantes serán notificados sobre el estado de su solicitud por correo electrónico desde [notifications@email.submittable.com](mailto:notifications@email.submittable.com).**

Esta solicitud, las preguntas frecuentes del programa (FAQ) y las directrices del programa están disponibles en español en [agregar URL de la página FAQ en Submittable] y [agregar URL de la página del programa de MD Labor]. Además, se pueden proporcionar notificaciones del programa en inglés o español. Indique su preferencia de idioma a continuación. [Repetir instrucciones en español.]

- Quiero que todas las comunicaciones del programa sean en inglés.
- Quiero que las comunicaciones del programa sean en español cuando estén disponibles.

## Definiciones

Los términos importantes del programa se definen de la siguiente manera. Puede encontrar una lista completa de las definiciones del programa en las Directrices del Programa de Préstamos de Emergencia para Trabajadores Federales en **www.XXXX**.

**Empleo federal:** Las personas que hayan trabajado en una unidad del gobierno federal (es decir, una agencia del gobierno federal) pueden ser elegibles para este programa. Esto no incluye a contratistas federales ni a personas empleadas por organizaciones sin fines de lucro autorizadas por el Congreso.

**Residencia en Maryland:** Se considera residente de Maryland a una persona que viva en Maryland de manera voluntaria y no temporal, y que no tenga la intención inmediata de mudarse del estado.

**Terminación de empleo:** Las personas que hayan sido despedidas de su empleo federal debido a despidos masivos (incluidos los despidos por reducción de fuerza), reubicaciones, cierres o acciones similares que llevaron a una separación involuntaria pueden ser elegibles.

Las personas que aceptaron acuerdos de renuncia voluntaria o ofertas de renuncia anticipada no son elegibles para este programa.

**Dificultades financieras:** "Dificultades financieras" se refiere a cualquier situación en la que un solicitante:

- No tenga ingresos suficientes para cubrir los gastos básicos del hogar, como vivienda, cuidado infantil, servicios públicos, atención médica o transporte; y
- No tenga otros medios para pagar estos gastos básicos del hogar.

Al evaluar la experiencia de dificultades, el solicitante puede considerar los gastos que paga en nombre de un cónyuge, pareja de hecho, hijo, padre u otro miembro de la familia.

Tener recursos como cuentas de ahorros, fondos de jubilación, o poseer una vivienda u otro activo con valor no impide que un solicitante afirme estar experimentando dificultades financieras si acceder a ese valor conllevaría penalidades u otros costos que el solicitante cree que no puede pagar.

Los solicitantes deben demostrar sus dificultades financieras mediante:

- Atestiguar que sus ingresos actuales se han reducido en al menos un 25% en comparación con el período anterior a su despido del empleo federal;
- Atestiguar que están en riesgo de no poder pagar uno o más pagos de al menos \$700 para gastos del hogar, debido a esta reducción en los ingresos; y
- Proporcionar documentación, si se solicita, de los gastos del hogar que no pueden pagar debido a la reducción de ingresos. Esta documentación debe estar fechada dentro de los 30 días calendario previos a la solicitud de préstamo e incluir lo siguiente:
  - Estado de cuenta hipotecaria,
  - Contrato de arrendamiento,
  - Factura de servicios públicos,
  - Factura de servicios de visión, odontología u otros servicios médicos,
  - Contrato o factura de cuidado infantil,
  - Estado de cuenta de préstamo de automóvil,
  - Estado de cuenta de seguro de automóvil,
  - Aviso de conciliación de seguro médico, o
  - Estado de cuenta de tarjeta de crédito u otro préstamo.

## ¿Preguntas?

Revise nuestras preguntas frecuentes (FAQ) o contacte con nuestro equipo de soporte por correo electrónico a [MDfedworkerloan@submittable.com](mailto:MDfedworkerloan@submittable.com) o por teléfono al (410) 541-1075 o 1(888) 548-8894 (9 a.m. – 5 p.m., de lunes a viernes).

## Lo que necesita para aplicar:

- Identificación con foto emitida por el gobierno de EE. UU. o estatal (preferiblemente una licencia de conducir de Maryland actual)
- Al menos dos documentos diferentes con su nombre completo y dirección residencial actual en Maryland, fechados dentro de los 6 meses previos a la presentación de su

solicitud. Estos no deben ser de la misma compañía o agencia e incluyen:

- Factura de servicios públicos, teléfono, cable o televisión satelital,
  - Estado de cuenta de cheques, ahorros o cuenta financiera,
  - Recibo o factura de impuestos sobre la propiedad,
  - Estado de cuenta hipotecario, escritura u otra prueba de propiedad de vivienda,
  - Contrato de arrendamiento residencial (arrendamiento de apartamento actual o cualquier otro contrato de arrendamiento o propiedad real con firmas),
  - Correo de una agencia gubernamental federal, estatal o local, o
  - Documentos de préstamo (préstamo a plazos) de un banco u otra institución financiera.
- Al menos dos documentos diferentes que prueben su empleo federal anterior. Estos deben tener su nombre y pueden incluir:
    - SF-50 reciente (Formulario estándar 50 - Notificación de Acción del Personal),
    - Últimos dos talones de pago federales, o
    - W-2 de 2024 del gobierno federal.
  - Al menos un documento que pruebe su despido del gobierno federal. Esta documentación debe tener su nombre y mostrar la fecha y razón de su despido. Esto puede incluir:
    - SF-50 reciente (Formulario estándar 50 - Notificación de Acción del Personal),
    - Aviso de reducción de personal (RIF) del gobierno federal, o
    - Correo electrónico u otra notificación oficial de despido del gobierno federal.
  - Número de Seguro Social (SSN) o Número de Identificación Tributaria Individual (ITIN)
  - Teléfono inteligente o cámara web para tomar una selfie para verificación de identidad.

### **Verificación de identidad**

Debemos verificar primero su identidad. Al completar este paso inicial de verificación de identidad, está reconociendo que su foto de identificación y selfie serán compartidos con Submittable y su subcontratista, Veriff. Su foto de identificación y selfie no se guardarán en este momento. En una etapa posterior de la solicitud, se le pedirá que cargue el frente y el reverso de su identificación.

Select "Proceed" to continue.

**Photo Identity Verification (required)**

 To confirm your identity, you'll need to provide a photo of your ID as well as take a selfie in real time. A smartphone or webcam is required.[Learn More](#)

**Acceptable forms of ID include:** Government issued ID card, Passport, Residence Permit, or a Driver's license.

Proceed

## Información Personal

Ingrese su nombre legal a continuación.

Primer Nombre

Inicial del Segundo Nombre

Apellido

*Ingrese su dirección de correspondencia y dirección residencial a continuación. El campo de la dirección de correspondencia tiene una función de autocompletado. Asegúrese de verificar que el nombre de la calle, la ciudad, el estado y el código postal sean correctos.*

### Dirección de Correspondencia

País

Dirección

Línea de Dirección 2 (opcional)

Ciudad

Estado

Código Postal

### Dirección Residencial

País

Dirección

Línea de Dirección 2 (opcional)

Ciudad

Estado

Código Postal

Correo Electrónico Personal

Número de Teléfono

Fecha de Nacimiento (MM/DD/YYYY)

SSN o ITIN

He revisado toda mi información personal ingresada anteriormente y confirmo que es precisa. Información incorrecta puede causar un retraso en el procesamiento de la solicitud. Al marcar la casilla a continuación, confirmo la exactitud de la información.

## Empleo Federal

Proporcione información sobre su empleo federal más reciente.

Agencia Federal [Este será un menú desplegable]

Posición/Título

Grado GS [Este será un menú desplegable]

Dirección de la Agencia

Ciudad de la Agencia

Código Postal de la Agencia

Ciudad y Estado de la Estación de Trabajo

Fecha de terminación del empleo federal

Razón de la terminación [Selección múltiple]

- Reducción de personal de la agencia (RIF)
- Cierre de agencia u oficina
- Reubicación de agencia u oficina
- Otra circunstancia similar fuera del control del empleado (esto puede incluir despidos de empleados en periodo de prueba)  
Explicar la circunstancia: [Caja de texto]

## Documentos de Apoyo

Necesitaremos varios documentos para evaluar su elegibilidad para el programa. Todos los documentos deben incluir su nombre y apellido.

1. **Documento de identidad.** Suba la parte frontal y trasera del documento de identidad que proporcionó para la verificación de identidad anteriormente en la solicitud. El documento debe estar vigente y no estar caducado. Esto puede incluir:
  - Licencia de conducir de Maryland (preferida),
  - Licencia de conducir de otro estado,
  - Pasaporte,
  - Permiso de residencia, o
  - Tarjeta de identificación emitida por el gobierno.
2. **Residencia en Maryland.** Suba al menos dos documentos que prueben su residencia en Maryland. La dirección de estos documentos debe coincidir con la dirección residencial que proporcionó anteriormente en esta solicitud y debe estar fechada dentro de los 6 meses previos a la fecha de la solicitud. Estos no deben ser de la misma empresa o agencia e incluyen:
  - Factura de servicios públicos, teléfono, cable o televisión por satélite,
  - Estado de cuenta de cuenta corriente, ahorros o financiera,
  - Recibo o factura de impuestos sobre la propiedad,
  - Estado de cuenta hipotecario, escritura u otra prueba de propiedad de vivienda,
  - Contrato de arrendamiento residencial (contrato de arrendamiento de apartamento actual u otro contrato de arrendamiento actual o propiedad real con firmas),
  - Correo de una agencia gubernamental federal, estatal o local, o
  - Documentos de préstamo (préstamo a plazos) de un banco u otra institución financiera.
3. **Empleo federal.** Suba al menos dos documentos diferentes que prueben su empleo federal anterior. Estos pueden incluir:

- SF-50 reciente (Formulario estándar 50 - Notificación de Acción del Personal), emitido dentro del último año,
- Últimos dos talones de pago federales, o
- W-2 de 2024 del gobierno federal.

*Si está subiendo un W-2, ¿cómo le gustaría subir su documento?*

- Recomendado: Subir utilizando la herramienta de análisis de documentos para confirmar la exactitud de su documento. Esto es una verificación antifraude que extrae información de su documento.
  - Subir sin análisis.
4. **Fecha y razón de terminación.** Suba al menos un documento que pruebe su terminación del empleo federal. Esta documentación debe mostrar la fecha y razón de su terminación y puede incluir:
- SF-50 reciente (Formulario estándar 50 - Notificación de Acción del Personal),
  - Aviso de Reducción de Personal (RIF) del gobierno federal, o
  - Correo electrónico u otra notificación oficial de terminación del gobierno federal.

*Si ya ha subido un SF-50 reciente que muestra su fecha y razón de terminación como su documentación de empleo federal, no es necesario subir un documento en este campo.*

**¿Hay alguna información adicional que le gustaría compartir sobre su terminación que nos ayude a entender su situación o la documentación que ha presentado?**

**Si tiene problemas para subir sus documentos, comuníquese con Soporte al Cliente al (410) 541-1075 o 1(888) 548-8894 (9 a.m. – 5 p.m., de lunes a viernes) o por correo electrónico a MDfedworkerloan@submittable.com para obtener ayuda. Si tiene problemas para cargar un W-2, seleccionar “Subir sin verificación” puede ser útil.**

#### **Certificaciones**

- Entiendo que este programa está destinado a personas que están experimentando dificultades financieras. Certifico que estoy experimentando dificultades financieras según lo definido en esta solicitud.
- Entiendo que estoy solicitando un préstamo que debe ser reembolsado dentro de los 180 días calendario a partir de la fecha en que firme el acuerdo de préstamo.
- Entiendo que si continúo experimentando dificultades financieras y no puedo reembolsar el préstamo a tiempo, puedo solicitar una extensión de reembolso de 90 días.
- Entiendo que mi elegibilidad para el Programa de Préstamos de Emergencia para Trabajadores Federales puede basarse en la confirmación de mi empleo federal

anterior, la razón de mi terminación del empleo federal y la residencia en Maryland.

- Entiendo que puedo estar sujeto a sanciones civiles y/o penales si he tergiversado hechos relacionados con mi identidad, empleo y estado laboral para obtener un préstamo bajo el Programa de Préstamos de Emergencia para Trabajadores Federales.
- Entiendo que, si el Estado de Maryland considera razonablemente que no era elegible para el Programa de Préstamos de Emergencia para Trabajadores Federales en el momento en que presenté esta certificación, el Estado puede exigir el reembolso inmediato del préstamo e iniciar actividades de cobranza si no pago.
- Certifico por la presente, bajo las penas de perjurio y basándome en el conocimiento personal, que la información que he proporcionado en esta solicitud es verdadera y correcta.
- Autorizo al Estado de Maryland a divulgar cualquier información contenida en esta solicitud a sus contratistas (que pueden divulgar la información según sea necesario a subcontratistas) y al gobierno federal con fines relacionados con la administración del préstamo y la determinación de mi elegibilidad para el préstamo.
- Entiendo que la información contenida en esta solicitud y cualquier decisión sobre mi elegibilidad puede ser compartida con la Oficina del Contralor de Maryland, la Oficina del Tesorero del Estado de Maryland, el Departamento de Presupuesto y Gestión, y cualquier otra agencia o departamento de Maryland en la medida en que sea razonablemente necesario para administrar o monitorear este programa de préstamos y para cobrar cualquier reembolso de préstamo extendido.

Firma Digital  
Fecha de Firma

### **Aviso de Información Pública**

De acuerdo con la Orden Ejecutiva 01.01.1983.18, el Departamento de Trabajo de Maryland (el "Departamento") le informa lo siguiente con respecto a la recopilación de información personal:

La información solicitada por el Departamento es necesaria para determinar su elegibilidad para un préstamo bajo el Programa de Préstamos de Emergencia para Trabajadores Federales. Su negativa a proporcionar esta información puede resultar en la negación de su solicitud de préstamo. La disponibilidad de esta información para inspección pública está regulada por las disposiciones de la Ley de Información Pública de Maryland, establecidas en el Título 4 del Artículo de Provisiones Generales del Código Anotado de Maryland. La Ley de Información Pública de Maryland protege de la divulgación pública cierta información personal. La información puede ser divulgada: (1) al personal adecuado del Departamento, a su empleador, y a contratistas estatales con fines relacionados con la administración del préstamo y la determinación de su elegibilidad para el préstamo; y (2) a otras agencias y departamentos estatales con fines de administración del préstamo y evaluación del programa. La información de esta naturaleza no se comparte rutinariamente con agencias gubernamentales estatales, federales o locales, pero puede ser puesta a disposición en la medida en que sea consistente con la ley de Maryland. Usted tiene derecho a inspeccionar, enmendar o corregir registros personales de acuerdo con la Ley de Información Pública de Maryland.

Firma Digital  
Fecha de Firma

**Está a punto de enviar su solicitud.**

Revise cuidadosamente sus respuestas y verifique que todos los documentos adjuntos sean correctos antes de enviar su solicitud.

Cuando su solicitud sea recibida, recibirá un correo electrónico de confirmación.

Si no recibe un correo electrónico de confirmación, es posible que no reciba otras comunicaciones sobre el estado de su solicitud. Asegúrese de:

- Verificar los filtros de correo no deseado/spam en su cuenta de correo electrónico. Los correos electrónicos se envían desde [notifications@email.submittable.com](mailto:notifications@email.submittable.com).
- Verificar la dirección de correo electrónico que usó para crear su cuenta en Submittable, y asegúrese de que esté ingresada correctamente.
- Verificar que su solicitud no esté guardada como borrador (consulte las [preguntas frecuentes](#) para más información).

Si su solicitud es aprobada para un préstamo, deberá firmar un acuerdo de préstamo electrónico antes de que se emita el préstamo. Los solicitantes aprobados recibirán un correo electrónico con un enlace al acuerdo de préstamo. Si no firma el acuerdo de préstamo dentro de los 15 días hábiles posteriores a la recepción del acuerdo, su solicitud será considerada rescindida, el acuerdo de préstamo dejará de ser válido y deberá volver a presentar la solicitud si aún necesita un préstamo de emergencia.

[Los solicitantes deben hacer clic en el botón "Enviar" para enviar su solicitud.]